

# ใบคืนสินค้า (ไม่เก็บเงินค่าส่ง)

เลขที่สั่งซื้อ \_\_\_\_\_

## 1 กรอกรหัสเหตุผลในการคืนสินค้า\* ในช่องด้านล่าง

- |  |  |                                     |
|--|--|-------------------------------------|
| <b>1</b> ขนาดของสินค้าไม่พอดี - ใหญ่ไป | <b>5</b> สินค้าไม่ตรงตามที่สั่ง        | <b>7</b> ไม่ชอบสีของสินค้า          |
| <b>2</b> ขนาดของสินค้าไม่พอดี - เล็กไป | <b>5a</b> สินค้าไม่ตรงกับรหัสสินค้า    | <b>8</b> ไม่ชอบแบบของสินค้า         |
| <b>3</b> ไม่พอใจในคุณภาพของสินค้า      | <b>5b</b> สินค้าไม่ตรงกับรูปบนเว็บไซต์ | <b>9</b> เปลี่ยนใจ ไม่ต้องการสินค้า |
| <b>4</b> ไม่พอใจโดยรวม                 | <b>6</b> สินค้ามีตำหนิ มีรอย           | <b>10</b> ไม่ต้องการระบุ            |

เงื่อนไขการคืนสินค้า • สินค้าจะต้องอยู่ในสภาพเดิมพร้อมป้ายรหัสสินค้า • สามารถคืนสินค้าได้ภายใน 14 วัน นับจากวันที่ได้รับสินค้า

รายการสินค้า      แบรินด์สินค้า      รายละเอียดสินค้า      ขนาด      สี      \*รหัสเหตุผลในการคืนสินค้า

## 2 เลือกชนิดของการคืนเงินที่คุณต้องการ

ตามวิธีการชำระเงินที่ท่านเลือกไว้ หรือเลือกเหตุผลของสะสมเพื่อช้อปในครั้งต่อไป

- รหัสคูปองสะสม STORE CREDIT (5-7 วันทำการ)
- คืนเงินกลับเข้าบัญชี PAYPAL (14 วันทำการ)
- คืนเงินกลับเข้าบัตรเครดิต/เดบิตวิซ่า (14 วันทำการ)
- คืนเงินสดผ่านบัญชีธนาคาร (5-7 วันทำการ)

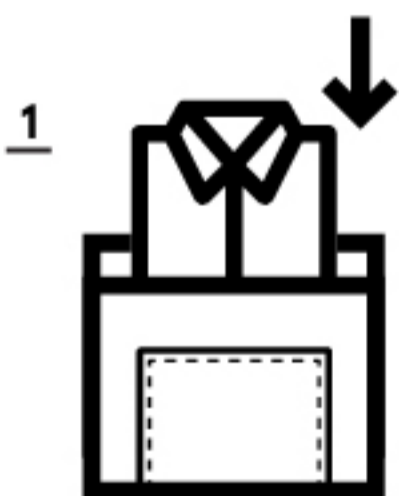
ชื่อบัญชี \_\_\_\_\_

ชื่อธนาคาร \_\_\_\_\_

เลขบัญชี    -  -       -

ลายเซ็นลูกค้า \_\_\_\_\_

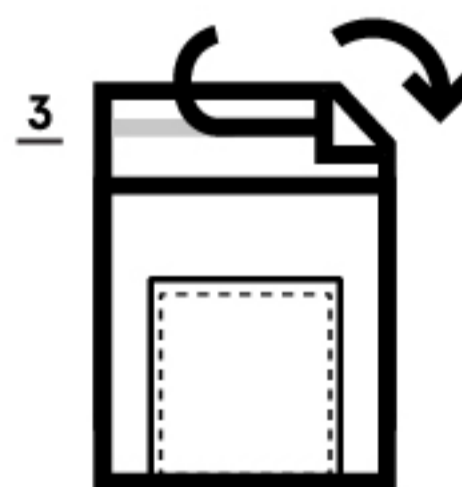
## 3 ใส่ใบคืนสินค้าในซองพลาสติกใส ให้ด้านที่มีแถบบาร์โค้ดหันออกด้านหน้าแล้ว ส่งคืนสินค้าได้ที่ 7-11 ทุกสาขาทั่วประเทศ



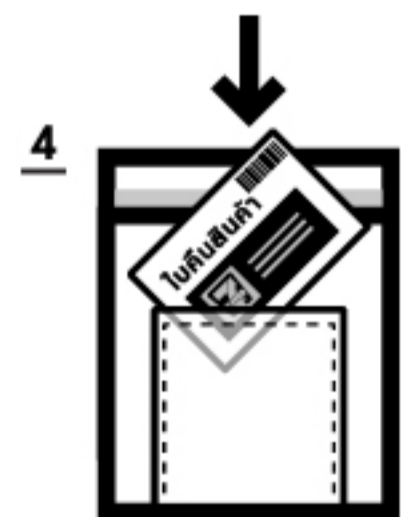
1 บรรจุสินค้าที่ต้องการคืน  
ในถุงคืนสินค้า



2 กรอกข้อมูลในใบคืนสินค้า  
ให้ครบถ้วน



3 ลอกแถบกาวยอก  
และปิดปากถุงให้เรียบร้อย



4 พับและใส่ใบคืนสินค้า  
ลงในซองพลาสติกใส



กรุณาใส่กระดาษแนบนี้ลงในช่องพลาสติกใสด้านหน้าถุง/กล่อง

PLEASE INSERT THIS PAGE INTO THE POUCH ON THE FRONT OF THE RETURNS BAG/BOX

## ขั้นตอนการรับคืนสินค้า สำหรับพนักงาน 7-11

### 1 ขั้นตอนการ “รับพัสดุจากลูกค้า”

1. เข้าหน้าจอเครื่อง SC ไม่ใช่เครื่อง POS
2. เลือก Internet Explorer
3. เลือกระบบพัสดุ
4. เลือก “รับพัสดุจากลูกค้า”
5. เลือก “โลโก้ LOOKSI”
6. คีย์ “เลขที่สั่งซื้อ” (อยู่ที่บาร์โค้ดในใบคืนสินค้า)
7. คีย์ “เบอร์มือถือผู้ส่ง”
8. กดปุ่ม “ยืนยันการรับพัสดุจากลูกค้า”

### 2 ขั้นตอนการ “ส่งพัสดุเข้า DC”

\*\*\*ให้ทำขั้นตอนนี้เมื่อรถ DC มาถึง\*\*\*

1. เข้าหน้าจอเครื่อง SC ไม่ใช่เครื่อง POS
2. เลือก Internet Explorer
3. เลือกระบบพัสดุ
4. เลือก “ส่งพัสดุเข้า DC”
5. เลือก “โลโก้ LOOKSI”
6. คีย์ “ทะเบียนรถ” ในหน้าจอส่งพัสดุเข้า DC (ถ้าไม่มีไม่ต้องคีย์)
7. ตีที่ช่องด้านหน้าตรงคำว่า “หมายเลขพัสดุ” ด้านซ้ายมือ
8. หากทำรายการถูกต้อง จะมีแถบสีแดงให้กด “ยืนยันการส่งพัสดุเข้า DC”

ส่งที่ : บริษัทเซ็นทรัล กรุ๊ป ออนไลน์ จำกัด  
888/7-8 ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี  
จังหวัดสมุทรปราการ

1 0 5 4 0